



COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL V.C.O.

AREA TECNICA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - OPERE E PATRIMONIO - LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA - AMBIENTE

28876 MACUGNAGA (VB) – TEL. (+39) 0324.65009 (3) – FAX (+39) 0324.65817
EMAIL: TECNICO@COMUNE.MACUGNAGA.VB.IT RESPONSABILE.UFFICIOTECNICO@COMUNE.MACUGNAGA.VB.IT
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): TECNICO.MACUGNAGA@PCERT.IT

AVVISO DI ATTIVAZIONE ALBO TELEMATICO CENTRALE ACQUISTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI

Considerato che:

Il Comune di Macugnaga, con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 03/12/2015, ha aderito alla Convenzione stipulata, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del d. lgs. n. 163/2006, tra il Comune di Verbania e altri comuni non capoluogo di provincia, per la gestione associata e coordinata dei compiti e delle attività connessi ai servizi e alle funzioni amministrative comunali **in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture.**

La gestione associata ha assunto la denominazione di “**Centrale Acquisti**”; il Comune di Verbania è stato individuato come Ente capofila e responsabile della Convenzione; la sede della “Centrale Acquisti” per la gestione associata è stata stabilita presso la sede del Comune di Verbania.

Alla “Centrale Acquisti” è stato attribuito il ruolo di gestore del servizio associato ai fini organizzativi, gestionali e contabili. In particolare alla Centrale Acquisti spettano i compiti di:

- organizzare il servizio per conto dei Comuni nel rispetto delle indicazioni programmatico-operative fornite dagli stessi;
- gestire e organizzare il servizio con il personale dedicato alla gestione associata anche avvalendosi delle proprie strutture amministrative di supporto;
- adottare gli atti e i provvedimenti anche organizzativi ritenuti necessari per raggiungere gli obiettivi del servizio stabiliti dai Comuni.

La gestione associata dei compiti e delle attività relativi agli affidamenti di lavori pubblici e all'acquisizione di beni e servizi è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa ed al miglioramento del servizio sul territorio.

La gestione associata riguarda tutte le procedure di gara (compresi i cottimi fiduciari) in cui è necessario svolgere una procedura comparativa tra più operatori economici, senza alcuna distinzione di valore, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Resta ferma la facoltà per i Comuni di gestire autonomamente i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture per i quali la legge non prevede l'obbligo di ricorrere allo strumento aggregativo.

I provvedimenti adottati dalla "Centrale Acquisti" sono atti della gestione associata **con effetti per i singoli Comuni partecipanti**.

I Comuni aderenti hanno concordato di istituire un organismo di consultazione e di indirizzo della gestione associata, denominato "**Conferenza dei Sindaci**" con funzioni di indirizzo, programmazione e controllo della gestione associata.

La Conferenza dei Sindaci è composta da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti o loro delegati.

La Conferenza dei Sindaci nelle sedute del 17 ottobre 2016 e del 28 novembre 2016 ha approvato il **Regolamento per la gestione dell' Albo fornitori della "Centrale Acquisti"** .

Tale Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori della "Centrale Acquisti" per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Tutto ciò considerato, si

RENDE NOTO

che in data 30 novembre 2016 è stato avviato:

L'ALBO TELEMATICO FORNITORI DELLA "CENTRALE ACQUISTI"

L'Albo Fornitori, tramite un sistema di accreditamento e rotazione, avrà lo scopo di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità nell'individuazione delle ditte da invitare alle gare a procedura negoziata;

l'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra Centrale Acquisti ed Operatori Economici avranno luogo tramite portale mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata e di documenti informatici digitalmente sottoscritti.

L'iscrizione all'Albo Fornitori **non costituisce in alcun modo** l'avvio di alcuna procedura di affidamento, non comporta la costituzione di graduatoria, né l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure di affidamento che saranno attivate, né ancora la costituzione di alcun vincolo per la Centrale Acquisti ma ha il solo scopo di manifestare la disponibilità degli operatori economici ad essere invitati per le procedure alle quali è applicabile il presente Regolamento.

Sono ammessi all'iscrizione all'Albo Fornitori i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del D.Lgs. 50/2016.

L'Albo Fornitori di lavori, servizi e forniture della Centrale Acquisti è articolato nelle seguenti Sezioni:

Fornitori di Lavori di importo inferiore a € 150.000,00;

Fornitori di Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 e 1.000.000,00;

Fornitori di Servizi;

Fornitori di Beni;

Fornitori di Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;

Cooperative Sociali di cui alla legge 381/1991 per la fornitura di servizi;

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo sarà articolato in categorie e classifiche che verranno definite e rese note mediante appositi Avvisi pubblici.

L'iscrizione all'Albo Fornitori viene effettuata tramite il profilo di committente all'indirizzo:

www.appalti.comune.verbania.it

a cui si rimandano gli interessati per ogni ulteriore informazione ed istruzione sulla procedura di accreditamento al portale di e-procurement .

Macugnaga 30/11/2016

Il Responsabile dell' Area Tecnica
f.to (Geom. Michele UMERICELLI)