



# COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Piazza Municipio n. 1 - C.A.P. 28876 - Tel.: 0324/65009 - Fax: 0324/65817

Prot. n. 1810

Macugnaga, 11/04/2012

**Oggetto:** RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA – OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI - CATEGORIA B3

L'Amministrazione comunale di Macugnaga, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 8 MARZO 2012 intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura mediante MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE del posto di COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTIA – OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI - CATEGORIA B3

Trattamento economico:

Il trattamento economico del posto di COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA – OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI - CATEGORIA B3 corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

Requisiti per la candidatura:

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- **Cittadinanza** italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- **Età** non inferiore agli anni 21 (Età necessaria per possedere la patente D pubblica);
- **Godimento dei diritti politici;**
- **Assenza di condanne penali** che – salvo riabilitazione – possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- **Diploma di abilitazione professionale;**
- **Esperienza di lavoro** in posizione B3 quale dipendente presso un Servizio tecnico manutentivo, a tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite.
- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:**

La candidatura deve avvenire presentando apposita domanda in carta semplice e deve essere indirizzata o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a far tempo dalla data del presente bando **e non oltre le ore 12 del 11 MAGGIO 2012** quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

**Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere – **pena nullità della stessa:**

- i dati anagrafici completi;
  - le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
  - dichiarazione di essere disponibile a svolgere tutte le mansioni previste per il posto messo a concorso [collaboratore tecnico manutentivo – autista]
  - l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto.
  - Un recapito telefonico
  - La sottoscrizione da parte del/la candidato/a.
  - In allegato deve essere prodotto curriculum dettagliato delle esperienze lavorative e formative
- **pena nullità della candidatura.**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30.6.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Macugnaga, il responsabile è il Responsabile Affari Generali ed incaricato del trattamento è il Servizio Segreteria/Personale. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il comune di Macugnaga, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre entro il termine stabilito del Responsabile Affari Generali la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale, o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Macugnaga non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

#### **AVVERTENZA:**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle candidature alla copertura del posto di operaio tecnico manutentivo operaio – autista e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Servizio Segreteria al n. 0324 65009.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

F.to Corsi Stefano