



COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DI VB

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29/2026 DEL 30/03/2026

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE
2026/2028**

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di marzo, alle ore dodici e minuti zero nella Casa Comunale in Piazza Municipio n. 1, collegato in videochiamata, il Vice Prefetto Aggiunto Dott. Manfredi Maria Manule, a cui sono state attribuite le funzioni di Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente del Comune di Macugnaga, con Decreto del Presidente della Repubblica del 20/02/2026, acclarato al protocollo del Comune al n. 1296 del 27/02/2026, con l'assistenza ai fini della verbalizzazione del Segretario Comunale Dott. MANINI ANDREA, collegato in videochiamata, ha assunto la presente deliberazione con i poteri della Giunta Comunale di questo Ente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti:

il Decreto del Prefetto del Verbano-Cusio-Ossola prot. n. 5057 del 03/02/2026, acclarato al protocollo del Comune al n. 688 del 03/02/2026 con cui sono state conferite al Vice Prefetto Aggiunto Dott. Manfredi Maria Manule le funzioni di sub Commissario con funzioni Vicarie per la provvisoria amministrazione del Comune di Macugnaga sino all'insediamento degli organi ordinari;

il Decreto del Presidente della Repubblica del 20 febbraio 2026, acclarato al protocollo del Comune al n.1296 del 27/02/2026, di nomina del Dott. Manfredi Maria Manule quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.66 del 11/05/2022 di approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza;

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dai pareri favorevoli dei Responsabili dei Dipartimenti competenti, di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., allegata alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, unitamente ai citati pareri;

Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione presentata;

Assunti i poteri della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Di ritenere la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente;

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione;



Comune di Macugnaga

Provincia di Verbania

Piazza Municipio 1 – Tel. 0324/65009 – fax 0324/65817 – c.f. e partita I.V.A. 00421450032. www.comune.macugnaga.vb.it comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it

Il Responsabile dell'UFFICIO FINANZIARIO

PROPOSTA al COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri di Giunta Comunale n. 31 del 24/03/2026

OGGETTO PROPOSTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2026/2028
-------------------------	---

Relazione al Segretario Comunale

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (a seguire anche PIAO), il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

CONSIDERATO che il Comune alla data del 31/12/2025 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;

- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- la deliberazione ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025, relativa all’aggiornamento 2024 del PNA 2022
- la deliberazione ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, recante “Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione di ulteriori schemi.”
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanata il 14 gennaio 2025, avente ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”;
- la deliberazione ANAC n. 497 del 3 dicembre 2025, recante “approvazione di 5 schemi di pubblicazione ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto.”;
- la Deliberazione ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2025/2027

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

VISTO lo schema del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026/2028 e documenti acclusi, allegato al presente provvedimento;

ACQUISITO a protocollo al 1773/2026 il parere del revisore dei conti in ordine alla sottosezione 3.3, relativo al piano triennale dei fabbisogni di personale

ACQUISITO

- il parere di regolarità tecnica espresso, dal responsabile del servizio competente ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- il parere di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI

- Lo Statuto del Comune;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 33/2013
- Il DL 80/2021;
- Il D.Lgs 165/2001;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 e documenti acclusi, come da allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il PIAO nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente,
3. di provvedere alla trasmissione del PIAO, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

PARERI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

Reso ai sensi Art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Andrea Manini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi Art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Samuela Malacarne

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. MANFREDI MARIA MANULE**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**II SEGRETARIO COMUNALE
VERBALIZZANTE**

Dr. MANINI ANDREA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio, nella sede del Comune, oggi 01/04/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al 15/04/2026

**II SEGRETARIO COMUNALE
Dr. MANINI ANDREA**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10/04/2026

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**II SEGRETARIO COMUNALE
Dr. MANINI ANDREA**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

01/04/2026 Dr. MANINI ANDREA