



Allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 17.05.2012

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONE DEL COMUNE DI MACUGNAGA

I N D I C E

Art. 1 – Finalità

Art. 2 - Destinatari

Art. 3 – Definizioni

Art. 4- Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor

Art. 5 - Spazi pubblicitari sui siti del Comune di Macugnaga

Art. 6 – Individuazioni delle iniziative di sponsorizzazione

Art. 7 - Responsabilità

Art. 8 – Contratto di sponsorizzazione

Art. 9 – Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni

Art. 10 – Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

Art. 11- Trattamento dei dati personali

Art. 12 – Aspetti fiscali

Art. 13 – Verifiche e controlli

Art. 14 - Entrata in vigore

Art. 1 Finalità

Il presente Regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997 e nell'art. 119 del D.lgs. 267/2000, nonché delle norme contenute nel Codice dei Contratti, d.lgs 163/2006 e smi.

Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali.

Art. 2 Destinatari

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati, Enti, associazioni senza fini di lucro, per realizzare o acquisire interventi, servizi, prestazioni o beni; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di un'economia di bilancio.

Art. 3 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende:

per "contratto di sponsorizzazione": un contratto a titolo oneroso mediante il quale il Comune di Macugnaga (Sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative od attività, ad un terzo (Sponsor), che si obbliga a pagare un determinato corrispettivo o a fornire beni e servizi secondo le prescrizioni del bando di gara. la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

- Per "contratto di sponsorizzazione": un contratto a titolo oneroso mediante il quale il Comune di Macugnaga offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a pagare un determinato corrispettivo, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- Per "sponsorizzazione": ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi allo scopo di promuovere la propria attività, la ragione sociale o specifiche attività legate all'oggetto sociale.
- Per "sponsor": i soggetti di cui all'art.2 che intendono stipulare un contratto di sponsorizzazione secondo le disposizioni di legge in vigore.
- Per "oggetto della sponsorizzazione": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune di Macugnaga per la pubblicità dello sponsor

Art. 4 Procedura di Sponsorizzazione e scelta dello sponsor

1. La scelta dello sponsor è effettuata mediante selezione ad evidenza pubblica, secondo quanto stabilito dalla vigente disciplina dei contratti.

2. Potrà procedersi all'affidamento diretto della sponsorizzazione nei seguenti casi:

1. In caso sia stata esperita senza esito la procedura ad evidenza pubblica di cui al paragrafo precedente;

2. In casi eccezionali, adeguatamente motivati, legati all'urgenza e alla particolare natura dell'evento i cui contenuti limitino la trattativa a soggetti determinati;

3. Nel caso di sponsorizzazioni il cui valore sia inferiore a € 40.000,00.

Per le sponsorizzazioni di cui al precedente punto 3) l'Amministrazione Comunale può rivolgersi direttamente al soggetto che ha offerto la sponsorizzazione.

Nella determinazione di affidamento, il responsabile del procedimento deve attestare la convenienza per l'Amministrazione Comunale, nonché il rispetto delle norme previste dal presente regolamento

4 Nei casi di sponsorizzazioni che hanno un valore oltre quello previsto al punto 3) la ricerca degli sponsor è pubblicizzata mediante pubblicazioni all'albo pretorio, inserimento nel sito internet del Comune, invio a soggetti potenzialmente interessati all'iniziativa e in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.

5 L'avviso deve contenere, in particolare, i seguenti dati:

- l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico capitolato (o progetto di sponsorizzazione).
- l'esatta determinazione della forma/spazio pubblicitario da concedere;
- le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

5. Le offerte deve essere presentata per iscritto e deve contenere:

1) il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare;

2) l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato o nel progetto di sponsorizzazione

- l'indicazione dei contenuti del messaggio pubblicitario che si intende proporre nella sponsorizzazione;
- la valutazione economica della sponsorizzazione;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

1) l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e ss. della legge n. 689 del 24/11/1981, e di ogni altra situazione considerata pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

2) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

3) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se ditte individuali).

Per le persone giuridiche le autocertificazioni sopra elencate sono riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, i quali devono presentare idonea certificazione attestante la propria carica sociale a norma del DPR 445/2000.

Per le persone giuridiche è sufficiente anche la sola presentazione del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. con dicitura antimafia e dettaglio degli organi amministrativi in essere.

Le offerte di sponsorizzazione sono valutate dall'Ufficio competente espressamente indicato nell'avviso pubblico, nel rispetto dei criteri indicati nel capitolato o nel progetto di sponsorizzazione.

Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor e dal Responsabile del Servizio che organizza l'iniziativa o l'evento; con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata l'utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel capitolato.

Art. 5 Spazi pubblicitari sui siti del Comune di Macugnaga

Il Comune di Macugnaga mette a disposizione di Aziende, Attività, Professionisti, ecc. interessate all'inserimento di spazi pubblicitari sul Sito Internet comunale un area Sponsor in

cui esporre il proprio banner. Le tariffe e le modalità per l'utilizzo degli spazi pubblicitari sul sito istituzionale del Comune (www.comune.macugnaga.vb.it) e sul sito turistico www.macugnaga-monterosa.it saranno stabilite con delibera di giunta comunale.

Art. 6 Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione

Le iniziative di sponsorizzazione vengono individuate nel corso dell'anno dalla Giunta Comunale che può formulare indirizzi specifici al Responsabile per l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.

Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione possono riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'Ente nei capitoli di spesa ordinaria

Art. 7 - Responsabilità

Il Comune di Macugnaga è sollevato da qualsiasi responsabilità di natura civile o penale conseguente all'allestimento e allo svolgimento delle attività di promozione e pubblicità da parte dello sponsor.

Art. 8 - Contratto di Sponsorizzazione

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti :

- 1) il diritto dello sponsor in base alla sponsorizzazione;
- 2) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- 3) gli obblighi assunti dallo sponsor.

Art 9 - Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni

Le somme previste nei capitoli interessati alla sponsorizzazione che risultano non utilizzate a seguito della stipula del relativo contratto sono considerate risparmi di spesa.

1. I risparmi derivanti dai contratti di sponsorizzazione, determinati quale differenza tra il valore monetario della sponsorizzazione e gli oneri diretti effettivi sostenuti dall'ente per lo svolgimento dell'attività di veicolazione, sono ripartiti secondo le seguenti finalità:

a) implementazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui al CCNL nonché del fondo di retribuzione di risultato della dirigenza secondo criteri:

- per sponsorizzazioni di importo inferiore o uguale a € 100,00 nella misura del 50%;
- per sponsorizzazioni di importo compreso tra € 101,00 e € 1000,00 nella misura del 10%;
- per sponsorizzazioni di importo superiore a € 1000,00 nella misura del 2%

b) la restante parte è destinata al finanziamento di altre azione iniziative istituzionali.

Art 10 - Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

Il Responsabile del Servizio interessato dalla sponsorizzazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, e di verificare che la proposta di sponsorizzazione non sia contraria ai principi morali, educativi, estetici, di impatto ambientale oltre che della difesa dei più diffusi interessi meritori di tutela da parte dell'Ente

Art 11 - Trattamento dei dati personali

Il Comune utilizzerà i dati personali dello sponsor per il conseguimento delle finalità del contratto di sponsorizzazione.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del Regolamento.

I dati verranno trattati in conformità alle attuali normative di riferimento (L. 196/03).

Art 12 - Aspetti Fiscali

Il valore della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma stanziata in bilancio per la specifica iniziativa; la fatturazione può coincidere con l'intero stanziamento o con una quota dello stesso, in relazione alla totale o parziale copertura, mediante sponsorizzazione, dei risultati del capitolo interessato.

Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor (spazio pubblicitario) è pari all'importo specificato nel comma precedente.

Art 13- Verifiche e controlli

Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte degli Uffici competenti per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

Art 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione all'Albo pretorio della deliberazione approvata.